

# ***ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI***

1. Ochrana dobrého mena a majetku firmy
2. Ochrana osobných údajov
3. Vzťahy v spoločnosti a pracovné podmienky
4. Diskriminačné praktiky
5. Sexuálne obťažovanie
6. Bezpečnosť a zdravie
7. Prijímanie darov, korupcia
8. Vzťah k akcionárom
9. Ochrana životného prostredia
10. Vzťah s obchodnými partnermi
11. Konflikt záujmov
12. Nelegálne praktiky
13. Oznámenie neetického správania

GRAFOBAL, akciová spoločnosť (ďalej len „Spoločnosť“) sa týmto kódexom zaväzuje k etickému konaniu a k čestnosti svojich podnikateľských zámerov. Tento kódex správania je záväzným dokumentom odvodeným od našich firemných hodnôt a platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Stanovuje zásady vzájomného správania sa spoločnosti, zamestnancov i subjektov z externého prostredia.

## 1. Ochrana dobrého mena a majetku firmy

Zamestnanci sú povinní správať sa tak, aby šíрили dobré meno akciovej spoločnosti GRAFOBAL a chránili jej záujmy. Každý zamestnanec má povinnosť ochraňovať duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo firmy. Použitie majetku spoločnosti, vrátane pracovného vybavenia, zásob, budov alebo iného majetku pre osobný prospech je zakázané, pokiaľ nie je výslovne dovoľené dohodou medzi zamestnancom a zamestnávateľom. Intelektuálne vlastníctvo je hodnotným aktívom a musí byť chránené pred neoprávneným použitím alebo prezradením. Takéto vlastníctvo zahŕňa obchodné tajomstvo, dôverné informácie, autorské práva, ochranné známky, logá, ale taktiež zoznamy zákazníkov, obchodné príležitosti, produktové špecifikácie, či sú vlastnené našou spoločnosťou alebo obchodnými partnermi.

## 2. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť rešpektuje súkromie zamestnancov, zákazníkov a dodávateľov a zaväzuje sa chrániť ich osobné údaje. Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ (GDPR) a so zákonom na ochranu osobných údajov a súvisiacich interných smerníc. Prístup k týmto údajom majú iba zamestnanci spoločnosti, ktorí majú na to oprávnenie a tieto informácie spracúvajú za účelom plnenia povinností spoločnosti.

Berúc do úvahy ochranu súkromia a ochranu osobných údajov si spoločnosť vyhradzuje právo na prístup a monitorovanie počítačov a obrazové monitorovanie priestorov spoločnosti za účelom údržby informačných technológií, v ktorých sa osobné údaje spracovávajú, ako aj za účelom splnenia si svojich obchodných záväzkov alebo záväzkov vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných smerníc.

## 3. Vzťahy v spoločnosti a pracovné podmienky

Vzťahy v Spoločnosti sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Vzťahy k zamestnancom a medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Vedenie spoločnosti nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnancov, netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie a motivuje svojich zamestnancov k vyjadrovaniu ich názorov a k otvorenej diskusii.

Vedenie Spoločnosti sa zaväzuje udržiavať partnerský vzťah so zástupcami odborov s cieľom vytvárať podmienky pre dôstojnú prácu.

Pracovné podmienky zamestnancov sú vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti aj sociálnych podmienok. Detská práca je v našej spoločnosti zakázaná.



#### 4. Diskriminačné praktiky

GRAFOBAL, akciová spoločnosť odmieta diskrimináciu na základe pohlavia, rasy, vierovyznania, veku, zdravotnej spôsobilosti, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu alebo akéhokoľvek iného dôvodu chráneného zákonom.

Spoločnosť vyžaduje, aby každý zamestnanec prispieval k zlepšovaniu pracovného prostredia, rešpektovaním všetkých princípov a zásad, a zdržaním sa akéhokoľvek druhu diskriminácie.

#### 5. Sexuálne obťažovanie

Sexuálne obťažovanie na pracovisku je zakázané. Sexuálne obťažovanie je definované ako nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu priazeň, alebo akékoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie sa sexuálnej povahy na pracovisku.

#### 6. Bezpečnosť, zdravie

Spoločnosť dbá o vysokú úroveň zdravotnej a sociálnej starostlivosti o zamestnancov a vytvára podmienky pre bezpečné pracovné prostredie. Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia sú premietnuté do súvisiacich vnútorných predpisov. Spoločnosť zabezpečuje informovanosť zamestnancov o týchto smerniciach a tiež školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a o zlepšovanie pracovných podmienok je súčasťou plnenia pracovných úloh. Za plnenie úloh zodpovedajú vedúci zamestnanci spoločnosti na všetkých stupňoch riadenia v určenom rozsahu.

#### 7. Prijímanie darov, korupcia

Zamestnanci nesmú požadovať ani prijať služby, dary alebo výhody od zákazníkov alebo dodávateľov, ktoré ovplyvňujú, alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca v zastupovaní spoločnosti. Dary a výhody môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a príslušnými zákonmi. V prípade pochybností sa zamestnanci musia poradiť so svojimi nadriadenými alebo s vedúcim personálneho útvaru.

Pri rokovaníach s našimi obchodnými partnermi uplatňujeme čestný prístup, ktorý je v súlade s protikorupčným správaním.

#### 8. Vzťah k akcionárom

Našou povinnosťou je chrániť investície akcionárov a zabezpečovať ich dlhodobé zhodnotenie. V zmysle právnych predpisov poskytujeme akcionárom informácie o Spoločnosti a berieme do úvahy ich záujmy. Dodržiavame právne predpisy zabezpečujúce transparentné zverejňovanie

informácií. Všetci akcionári majú právo ovplyvňovať činnosť spoločnosti najmä prostredníctvom hlasovania na valnom zhromaždení a svojej činnosti v orgánoch Spoločnosti, ktoré sú volené valným zhromaždením. Spoločnosť má vytvorené transparentné volebné pravidlá rešpektujúce práva všetkých akcionárov. Valné zhromaždenie schvaľuje auditorskú spoločnosť, ktorá vypracováva Správu nezávislého audítora v súlade s právnymi predpismi.

## 9. Ochrana životného prostredia

Spoločnosť sa zaviazala minimalizovať dopad svojej podnikateľskej činnosti na životné prostredie prostredníctvom znižovania odpadov, emisií a používaním technológie priateľskej voči životnému prostrediu.

Všetci zamestnanci sú povinní pracovať v súlade so zákonmi a nariadeniami týkajúcimi sa ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú na ich pracovisko.

Prostredníctvom environmentálnych auditov a rizikového manažmentu sa systematicky identifikujú a hodnotia možné ekologické podnety. Prijímaním preventívnych opatrení spoločnosť stále pracuje na zlepšovaní environmentálneho správania sa.

## 10. Vzťah s obchodnými partnermi

Podporujeme transparentnosť a férovosť konkurenčného prostredia. Odmietame akékoľvek nelegálne a neetické praktiky smerom k obchodným partnerom aj konkurentom.

Všetci zamestnanci musia pri styku s obchodnými partnermi vystupovať korektne, vyvarovať sa manipulatívnych praktík, zatajovaniu relevantných informácií, zneužitiu dôverných informácií, alebo akéhokoľvek nekalého jednania.

Zákazníkom poskytujeme aktuálne, adekvátne, presné a zrozumiteľné informácie o našich produktoch a službách. Každý zamestnanec spoločnosti pristupuje k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu poskytovaných produktov a služieb pre zákazníka.

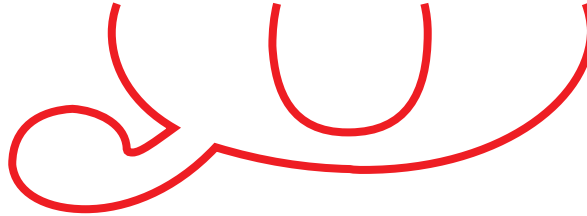
Zdieľame princípy etického správania, sociálnej angažovanosti a rešpektu voči životnému prostrediu s našimi dodávateľmi, subdodávateľmi a sprostredkovateľmi. Prezentujeme tieto zásady našim obchodným partnerom a motivujeme ich k dodržiavaniu rovnakých noriem aké dodržiavame my.

## 11. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k Spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť Spoločnosť.

Vedúci zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania, s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa Spoločnosť zúčastňuje.

Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti Spoločnosti môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa.



Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v Spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré spochybňujú objektivnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.

## 12. Nelegálne praktiky

Spoločnosť pri svojej činnosti dodržiava platné zákony a právne predpisy, čo tiež vyžaduje aj od svojich obchodných partnerov.

Nepodieľa sa na žiadnom nezákonnom obchode.

Spoločnosť zachováva dôvernosc informácií získaných v obchodných vzťahoch, neposkytuje ich tretím osobám a bráni ich zneužitiu.

## 13. Oznámenie neetického správania

Zamestnanci Spoločnosti sú povinní oznámiť akékoľvek porušenie alebo potenciálne porušenie Etického kódexu, o ktorom sa dozvedeli.

Porušenie etického kódexu zamestnanci oznamujú svojmu priamemu nadriadenému, ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry, vedúcemu personálneho útvaru alebo anonymne prostredníctvom schránky na vrátnici. Zamestnanec má taktiež možnosť podať podnet prostredníctvom zástupcu zamestnancov alebo odborov. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne.

Všetci, ktorým sa nahlásuje porušenie etického kódexu, sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu. Odhaliť anonymitu možno len so súhlasom oznamovateľa.

Každý, komu bolo nahlásené porušenie etického kódexu, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami.

Spoločnosť GRAFOBAL nebude tolerovať žiadne postihy voči ľuďom, ktorí nahlásili problémy s dodržiavaním etického kódexu v dobrej viere.

V Skalici, 3. 1. 2022

**Ing. Richard Kohút**

predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
GRAFOBAL, akciová spoločnosť